



INDICAZIONI PROCEDURALI COVID 19

aggiornamento 07/09/2021

Al fine di rendere il più possibile nuovamente aperta e fruibile la Casa Scout per tutte le consuete attività sono state individuate e schematizzate le procedure minime da attuare per la prevenzione del Covid19.

Si sono visti i decreti vigenti alla data odierna, le indicazioni e le linee guida pubblicate, e si sono applicati con il criterio dell'analogia tra le attività indicate nelle procedure e quelle da noi effettivamente attuate, ed in un'ottica di prudenza e responsabilità.

Il responsabile delle specifiche attività, se trattasi di un socio della cooperativa o di un capo unità, o il socio di riferimento indicato nella prenotazione, se trattasi di attività privata, sono espressamente delegati dal Presidente all'organizzazione e verifica dell'attuazione delle procedure nonché alla verifica della Certificazione Verde quando previsto.

Lo faranno in collaborazione e in confronto con il REFERENTE COVID19 della Cooperativa Euro Scout indicato nella figura del socio ANDREA CANAL Cell. 328 738 2070.

Le presenti indicazioni, redatte dalla Pattuglia Sicurezza nominata dal CdA, costituiscono un aggiornamento del protocollo Covid19 del 07/05/2020 così come previsto al punto n. 9 dello stesso.

In particolare sostituiscono integralmente il punto n.

7 – RIUNIONI, EVENTI INTERNI, FORMAZIONE, CENTRO FORNITURE, OSPITALITA', MANUTENZIONI.

IN GENERALE

- Per la verifica della Certificazione Verde deve essere utilizzata l'app "VerificaC19";
- La temperatura all'ingresso può essere presa a discrezione di chi gestisce il triage;
- Vanno regolamentate nello specifico eventuali contemporaneità di attività, e possibilmente vanno evitate.

PERNOTTAMENTO

Sono state calcolate le seguenti capienze dei diversi ambienti per il pernottamento:

- **FORESTERIA:**
 - **CAMERATA 1:** pernottamento per n. 4 persone (2 letti a castello distanti 1 mt, obbligo di invertire le posizioni della testa tra sopra e sotto)
 - **CAMERATA 2:** pernottamento di n. 4 persone (2 letti a castello distanti 1 mt, obbligo di invertire le posizioni della testa tra sopra e sotto)



- **CAMERATA 3:** pernottamento di n. **4** persone (2 letti a castello distanti 1 mt, obbligo di invertire le posizioni della testa tra sopra e sotto)
- **CAMERATA 4: (EX SALA RIUNIONI)** pernottamento di n. **6** persone (3 letti a castello distanti 1 mt, obbligo di invertire le posizioni della testa tra sopra e sotto)
- **SALONE della CASA SCOUT:** pernottamento per n. **12** persone (6+6 brande/materassini distanti 1 mt, obbligo di alternare le posizioni della testa)
- **TENDONE ESTERNO:** pernottamento per n. **12** persone (6+6 brande/materassini distanti 1 mt, obbligo di alternare le posizioni della testa)

- Per il pernottamento è obbligatorio l'uso di sotto lenzuolo usa e getta o personale (questo sia per l'uso di letti fissi che delle brandine in dotazione della casa);
- È obbligatorio mantenere porte e finestre aperte non essendoci un sistema di ricambio forzato, a meno che le condizioni meteo non lo consentano
- Saranno messe a disposizione agli accessi il gel di soluzione idro alcoolica;
- L'accesso ai servizi va contingentato e per evitare assembramenti.
- L'uso della mascherina è obbligatorio all'interno;
- Alla fine dell'attività devono essere igienizzati gli ambienti a cura di chi conduce l'attività.

CENTRO DISTRIBUZIONE FORNITURE SCOUT

- Si definisce il n. massimo di persone presenti nel locale in **4**, 2 soci e 2 utenti;
- Saranno resi disponibili all'ingresso prodotti per l'igienizzazione delle mani;
- Soci ed utenti devono correttamente sempre utilizzare la mascherina;
- È obbligatorio mantenere porte e finestre aperte non essendoci un sistema di ricambio forzato, a meno che le condizioni meteo non lo consentano;
- Dovranno essere igienizzati a fine turno i locali ed i servizi interni principali della casa Scout che restano ad uso esclusivo del Centro fornitura negli orari di apertura.

PRANZI - ORGANIZZATI SIA ALL'INTERNO CHE ALL'ESTERNO

- L'accesso avverrà previa presentazione e verifica della certificazione verde Covid19;
- È necessario prendere nota dei presenti elencando una lista con Nome Cognome e n. telefono e tali elenchi vanno consegnati al Presidente che li eliminerà dopo 14 gg;
- Saranno resi disponibili all'ingresso prodotti per l'igienizzazione delle mani;
- Preferibilmente si cercherà di pranzare all'esterno, e si definisce il n. massimo di persone che presenti sedute al tavolo nel **SALONE PRINCIPALE della CASA SCOUT** in n. **48** (n. 8



tavoli al massimo da 6 persone posti a spina pesce senza tavolo buffet), le altre sale più piccole per il momento non saranno utilizzate per i pasti anche se per poche persone;

- Le persone su tavoli diversi saranno separate da almeno 1 mt sia se all'interno che all'esterno;
- È obbligatorio mantenere porte e finestre aperte non essendoci un sistema di ricambio forzato, a meno che le condizioni meteo non lo consentano;
- L'uso della mascherina è necessario all'interno tranne quando si è seduti al tavolo, all'esterno per le persone di servizio;
- Saranno adottate misure organizzative per evitare assembramenti interni ed esterni;
- I buffet sono ammessi con distribuzione solo da parte di persone incaricate escludendo la possibilità di self-service;
- Le tende avvolgibili laterali della cucina esterna vanno tenute aperte;
- Alla fine dell'attività devono essere igienizzati gli ambienti, i servizi, la cucina e le attrezzature a cura di chi conduce l'attività.

USCITE ED ATTIVITA' ASSOCIATIVE DI UNITA' SCOUT CON MINORI

- I locali, i servizi e le strutture delle aree esterne (rubinetti etc.) devono essere consegnati igienizzati;
- Per le procedure delle attività e degli ingressi si farà riferimento a quanto disposto dai singoli gruppi dell'Associazione nonché alle linee di indirizzo Regione Veneto del maggio 21.
- Alla fine dell'attività devono essere igienizzati gli ambienti, i servizi, la cucina e le attrezzature a cura di chi conduce l'attività.

RIUNIONI DI ADULTI, ASSOCIATIVE, DI GRUPPI ESTERNI O DI SOCI DELLA COOPERATIVA, ATTIVITA' DI FORMAZIONE, SVOLTE SIA ALL'INTERNO CHE ALL'ESTERNO

- L'accesso avverrà previa presentazione e verifica della certificazione verde Covid19;
- È necessario prendere nota dei presenti elencando una lista con Nome Cognome e n. telefono e tali elenchi vanno conservati per 14 gg;
- Saranno resi disponibili all'ingresso prodotti per l'igienizzazione delle mani;



- Preferibilmente si cercherà di organizzarle all'esterno, e si è calcolato il n. massimo di persone che possono utilizzare il **SALONE PRINCIPALE della CASA SCOUT** in generale in n. **55** (disposte in 10 file da 5 sedie posizionate sfalsate oltre a una fila di 5 relatori).
- Il **REFETTORIO della CASA SCOUT** si è calcolato che possa essere utilizzata per riunioni da n. **8** persone;
- L'**INGRESSO della CASA SCOUT** non può essere utilizzato come saletta riunioni;
- L'**UFFICIO della FORESTERIA** è utilizzabile per riunioni fino a n. **3** persone;
- Il **REFETTORIO della FORESTERIA** è utilizzabile per riunioni fino a n. **10** persone;

- È obbligatorio mantenere porte e finestre aperte non essendoci un sistema di ricambio forzato, a meno che le condizioni meteo non lo consentano;
- L'uso della mascherina è obbligatorio all'interno;
- Saranno adottate misure organizzative per evitare assembramenti interni ed esterni;
- Alla fine dell'attività devono essere igienizzati gli ambienti, i servizi, la cucina e le attrezzature a cura di chi conduce l'attività.